



SPOTKANIE W SPRAWIE PRAKTYK

13-5-2019

dr inż. Adam Zalewski
Pełnomocnik Dziekana WIP
ds. praktyk zawodowych
praktyki_wip@wp.pl , pok. ST402
Konsultacje: informacja w USOS

- Opiekun praktyk w Zakładzie Technologii Poligraficznych
- dr inż. Henryk Godlewski
ul. Konwiktorska 2, pok. ZTP 211
tel. wew.: (0-22) 234 + wew: 3359
e-mail: h.godlewski@wip.pw.edu.pl

Praktyki – plan spotkania

1. Cel praktyk
2. Wymagania merytoryczne i formalne
3. Jak znaleźć firmę?
4. Jak zaliczyć praktyki?
5. Dyskusja

Praktyki – cel

- **Celem praktyki** jest zapoznanie dyplomanta z przemysłowym rozwiązaniem zagadnień zbliżonych do tematu wykonywanej przez niego pracy. Student poznaje także organizację pracy przedsiębiorstwa, systemy zapewnienia jakości, stosowane technologie i systemy informatyczne oraz park maszynowy.
- **Treści kształcenia:** Zapoznanie się z realizacją zadań wykonywanych w zakładzie przemysłowym i weryfikacja swojego przygotowania do pracy zawodowej oraz zebranie materiałów do pracy dyplomowej.
- **Metody oceny:** Student przedstawia sprawozdanie z praktyki oraz zaświadczenie z podmiotu zewnętrznego o jej odbyciu z opinią i określonym terminem. Pełnomocnik ocenia merytorycznie praktykę.

Czyli...

- Sprawdzenie i nabycie nowych umiejętności w praktyce
- Zdobywanie tematów na prace dyplomowe, prace przejściowe, badania, specjalizację...
- Wstęp do firm i zakładów produkcyjnych na specjalnych zasadach - reprezentacja jednej z największych uczelni technicznych w Polsce o uznanej pozycji na świecie;
- Poznanie nowego środowiska, ludzi, kontaktów zawodowych, możliwości pracy (CV) ...

Warto pamiętać

Politechnika Warszawska jest w czołówce rankingu szkół wyższych najbardziej cenionych przez pracodawców

Politechnika Warszawska jest najpopularniejszą uczelnią w Polsce

Praktyki – wymagania merytoryczne

- Praktyki powinny **być zgodne ze studiami, sylwetką absolwenta, specjalnością lub tematyką pracy dyplomowej.**
- Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawnej, odbytego stażu lub na podstawie działalności gospodarczej, **jeżeli wykonuje w niej pracę związaną z realizowanym kierunkiem studiów, specjalnością lub tematyką pracy dyplomowej.**

Praktyki – kiedy?

- **Praktyki można wykonać tylko wtedy, kiedy jest się studentem.**
- Można odbyć (w różnych firmach) więcej niż jedną praktykę, ale **tylko jedna** będzie zaliczona.
- Praktyki można realizować od pierwszego, do ostatniego semestru studiów, ale zalecane jest odbywanie praktyki pod koniec studiów.

Praktyki – jak długo?

- Praktyki trwają minimum 20 dni roboczych po przynajmniej 6 godzin dziennie (co daje w sumie $20 \times 6 = 120$ godzin). Jeśli w firmie wykonywane prace trwają dłużej niż 6 godzin dziennie, to jednak liczba dni praktyk nie powinna być mniejsza (zwiększy się liczba godzin – nie ma to wpływu na zaliczenie).

Praktyki studenckie są obsługiwane w systemie USOS podobnie jak inne przedmioty, ale:

Student na swoim profilu w USOS będzie miał widoczny **automatycznie** przedmiot PRAKTYKI ZAWODOWE w zakładce MÓJ USOSWEB - zgodnie z programem studiów, na:

- 6 semestrze studiów inżynierskich,
- 2 semestrze studiów magisterskich.

Praktyki studenckie są obsługiwane w systemie USOS podobnie jak inne przedmioty, ale:

Jeżeli student nie ma widocznego przedmiotu (a powinien), to należy to wyjaśnić w Dziekanacie ds. Nauczania (NTI I 6) lub bezpośrednio u Prodziekana ds. Kształcenia i Organizacji Studiów lub Prodziekana ds. Studiów Niestacjonarnych i Anglojęzycznych (NTI I 5).

Jeżeli student nie zaliczył praktyk w wyznaczonym przez USOS terminie, to powinien je ponownie zadeklarować w kolejnym semestrze.

Praktyki – punkty ECTS

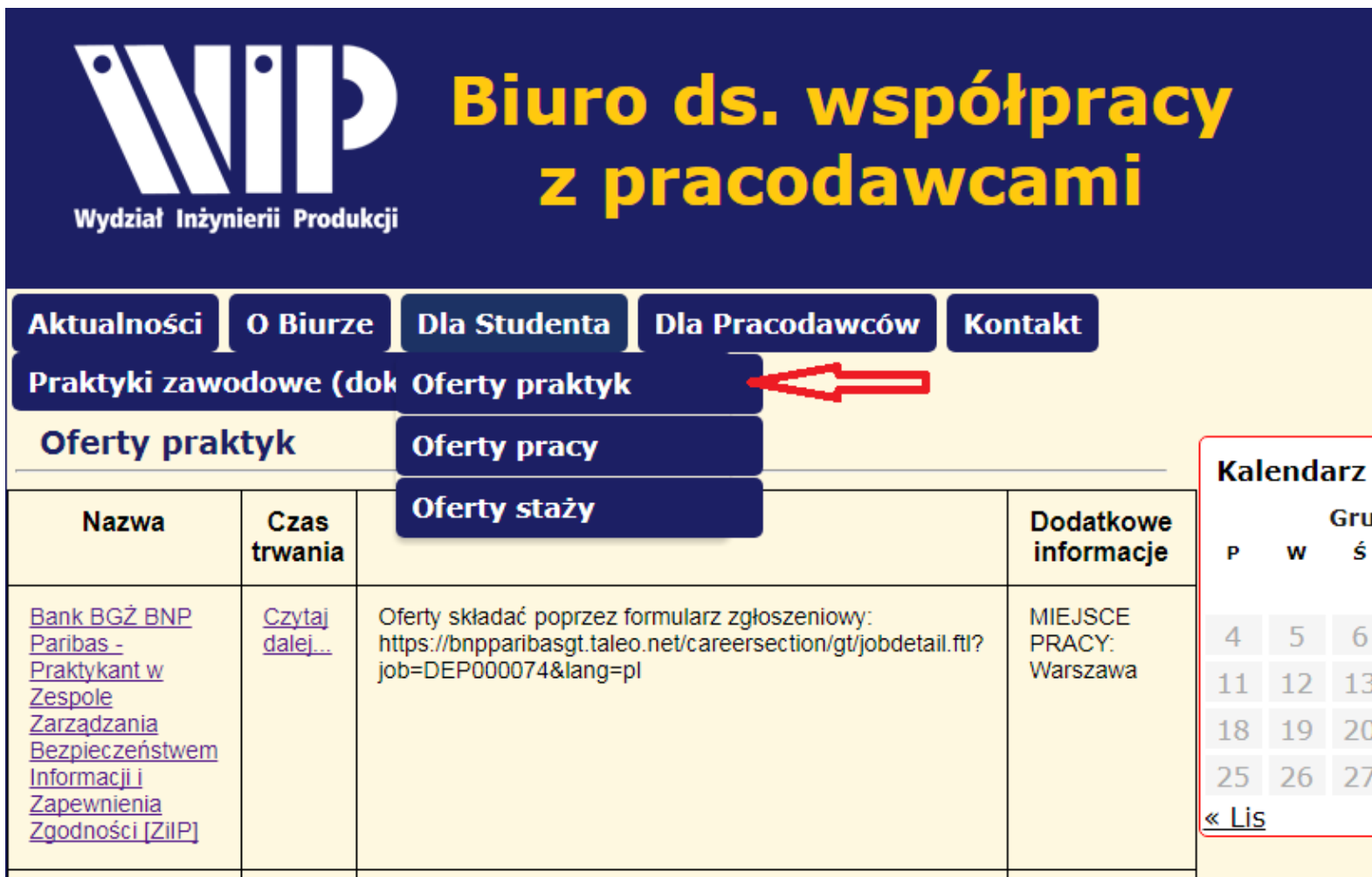
- Praktyki dostarczają 4 punkty ECTS.
- „Zgodnie z regulaminem studiów, punktów za praktykę nie dopisuje się do bieżącego stanu punktów ECTS.”
- Punkty ECTS za praktykę dodaje się do bilansu studenta dopiero po zaliczeniu wszystkich innych przedmiotów przewidzianych planem studiów. Inaczej mówiąc: praktyka ani nie pozwala poprawić sytuacji studenta (np. poprzez osiągnięcie limitu gwarantującego rejestrację), nie jest też w stanie pogorszyć jego sytuacji (brak zaliczenia praktyki nie jest przyczyną skreślenia, studenta nie obciąża się też opłatami za niezrealizowanie praktyki).
- **Brak zaliczonych praktyk rodzi konsekwencje dopiero na koniec ostatniego semestru studiów !**

Oferty praktyk – jak wybrać firmę?

- Doświadczenia i kontakty Promotora pracy dyplomowej
- Samodzielny wybór firmy (z formalnym wsparciem Pełnomocnika...)
- Baza danych firm w których nasi studenci realizowali praktyki (zabezpieczona hasłem) http://bk.wip.pw.edu.pl/praktyki_zawodowe/ (ok. 330 firm)
- **Oferty na stronie Biura ds. współpracy z pracodawcami**
<http://bk.wip.pw.edu.pl/> lub
<https://www.facebook.com/BiurowspolpracyzPracodawcami>
- Informacje na stronie Biura Karier PW:
<http://www.bk.pw.edu.pl>
- Targi pracy, praktyk i staży, konkursy np.:
www.dnikariery.pl, <https://www.absolvent.pl>

Oferty praktyk

<http://bk.wip.pw.edu.pl/dla-studenta/oferty-praktyk/>



WIP
Wydział Inżynierii Produkcji

Biuro ds. współpracy z pracodawcami

Aktualności | **O Biurze** | **Dla Studenta** | **Dla Pracodawców** | **Kontakt**

Praktyki zawodowe (dok. Oferty praktyk) ←

Oferty praktyk | **Oferty pracy** | **Oferty staży**

Nazwa	Czas trwania		Dodatkowe informacje
Bank BGŻ BNP Paribas - Praktykant w Zespole Zarządzania Bezpieczeństwem Informatycznym i Zapewnienia Zgodności [ZiIP]	Czytaj dalej...	Oferty składać poprzez formularz zgłoszeniowy: https://bnpparibasgt.taleo.net/careersection/gt/jobdetail.ftl?job=DEP000074&lang=pl	MIEJSCE PRACY: Warszawa

Kalendarz

Grudzień

P	W	Ś
4	5	6
11	12	13
18	19	20
25	26	27

« Lis

Oferty praktyk

- <https://www.wip.pw.edu.pl/Wydzial/Kariera-i-praca>

[Strona główna](#) » [Wydział](#) » [Kariera i praca](#) »

Oferty praktyk

W tym miejscu zamieszczane są oferty praktyk dla studentów naszego wydziału.

Informacje dot. formalności oraz kontakt do Pełnomocnik Dziekana WIP PW ds. praktyk zawodowych **TUTAJ**.

Lista firm oferujących praktyki (plik Excela zabezpieczony hasłem, dostęp u Pełnomocnika Dziekana WIP PW ds. praktyk zawodowych)

Praktyki w Zespole Lean VIGO System (29.04.2019)

VIGO System - Światowy lider w produkcji detektorów podczerwieni. Polska Spółka z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim. **Zaproszenie na praktyki.**

[Pobierz plik](#) (pdf, 155,64 kB)

Managerial Traineeship in Pampers Plant (16-04-2019)

Firma Procter & Gamble Operations Polska Sp. z o.o. poszukuje kandydatów do odbycia stażu (6-12 miesięcy): Managerial Traineeship in Pampers Plant.

Miejsce pracy: Warszawa (oferta z dnia: 16-04-2019, ważna do 10-05-2019).

[Pobierz plik](#) (pdf, 143,28 kB)

Managerial Summer Internship 2019 (16-04-2019)

Firma Procter & Gamble Operations Polska Sp. z o.o. poszukuje kandydatów do odbycia wakacyjnych praktyk: Managerial Summer Internship 2019.

Miejsce pracy: Warszawa. Termin nadsyłania zgłoszeń: 31-05-2019 (oferta z dnia: 16-04-2019).

[Pobierz plik](#) (pdf, 146,89 kB)

Wydział

O wydziale

Władze WIP

Struktura WIP

Pracownicy

Wydziałowy System Zapewniania

Jakości Kształcenia

Wydziałowy Rzecznik Zaufania

Postępowania dot. stopni
naukowych

Rada Konsultacyjna Pracodawców

Kariera i praca

Biuro ds. współpracy z
pracodawcami

Oferty pracy

Oferty praktyk

Biuro Karier PW

Galeria zdjęć

Zamówienia publiczne

Pliki do pobrania

Oferty praktyk ???

<http://ip.hoff.pl/content/view/254/216/> (Poligrafia)

Zakład
Technologii
Poligraficznych

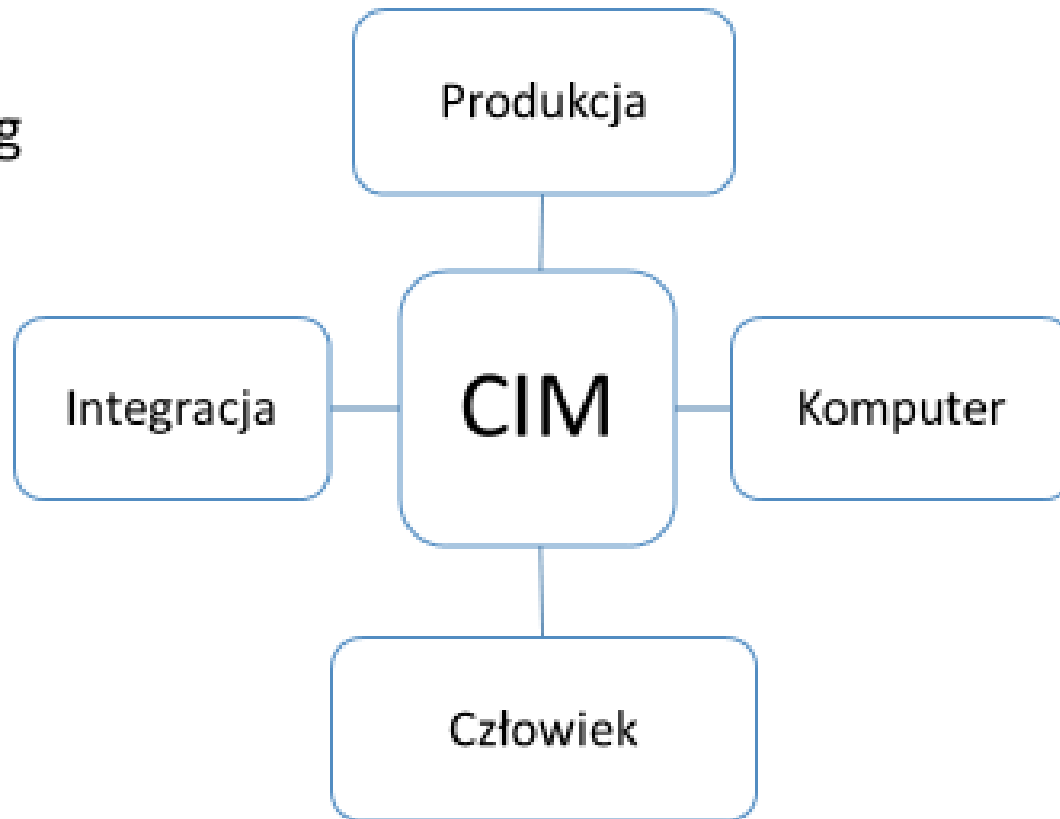


Start ▶ Oferty praktyki i pracy

 **OFERTY PRAKTYKI I PRACY**

Koło Naukowe Komputerowej Integracji i Automatykacji Produkcji - CIM

CIM – Computer Integrated Manufacturing



Czym się zajmujemy?

Automatyka

Robotyka

CAX

Produkcja

Przykładowe zagadnienia i projekty

Robot mobilny

Manipulator antropomorficzny

Manipulator kartezjański (pneumatyczny)

Drukarka 3D

PLC

SolidWorks

Elektronika

Python, C++

Przemysł 4.0

Kontakt

cim@wip.pw.edu.pl

wip.pw.edu.pl/cim

Siedziba: ST113

PRAKTYKI -Wymagania formalne

Student powinien się zapoznać z **regulaminem praktyk** m.in. zwrócić uwagę na:

- Jeśli są wymagane **badania lekarskie** na potrzeby praktyk, to student może użyć aktualnych badań ze swoich akt osobowych z Dziekanatu ds. Studenckich (NT127) lub wykonuje je na własną rękę, po otrzymaniu stosownego skierowania przez firmę.
- Studenci Politechniki powinni być **ubezpieczeni NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) indywidualnie lub w ramach grupowego, dobrowolnego ubezpieczenia pracowników i studentów. Przypominamy, że **ubezpieczenie NNW jest dobrowolne, jednak obowiązkowe przed przystąpieniem do praktyk**

Praktyki – dwa przypadki

1) **Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia PW z podmiotem zewnętrznym (Firmą) – większość przypadków.**

2) Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawnej, odbytego stażu lub na podstawie działalności gospodarczej. Zasady zaliczeń dla studentów studiów **niestacjonarnych** są ogólnie takie same. W przypadku wątpliwości, istotna może okazać się opinia Promotora czy pomoc Pełnomocnika praktyk.



SCHEMAT OBIEGU DOKUMENTÓW

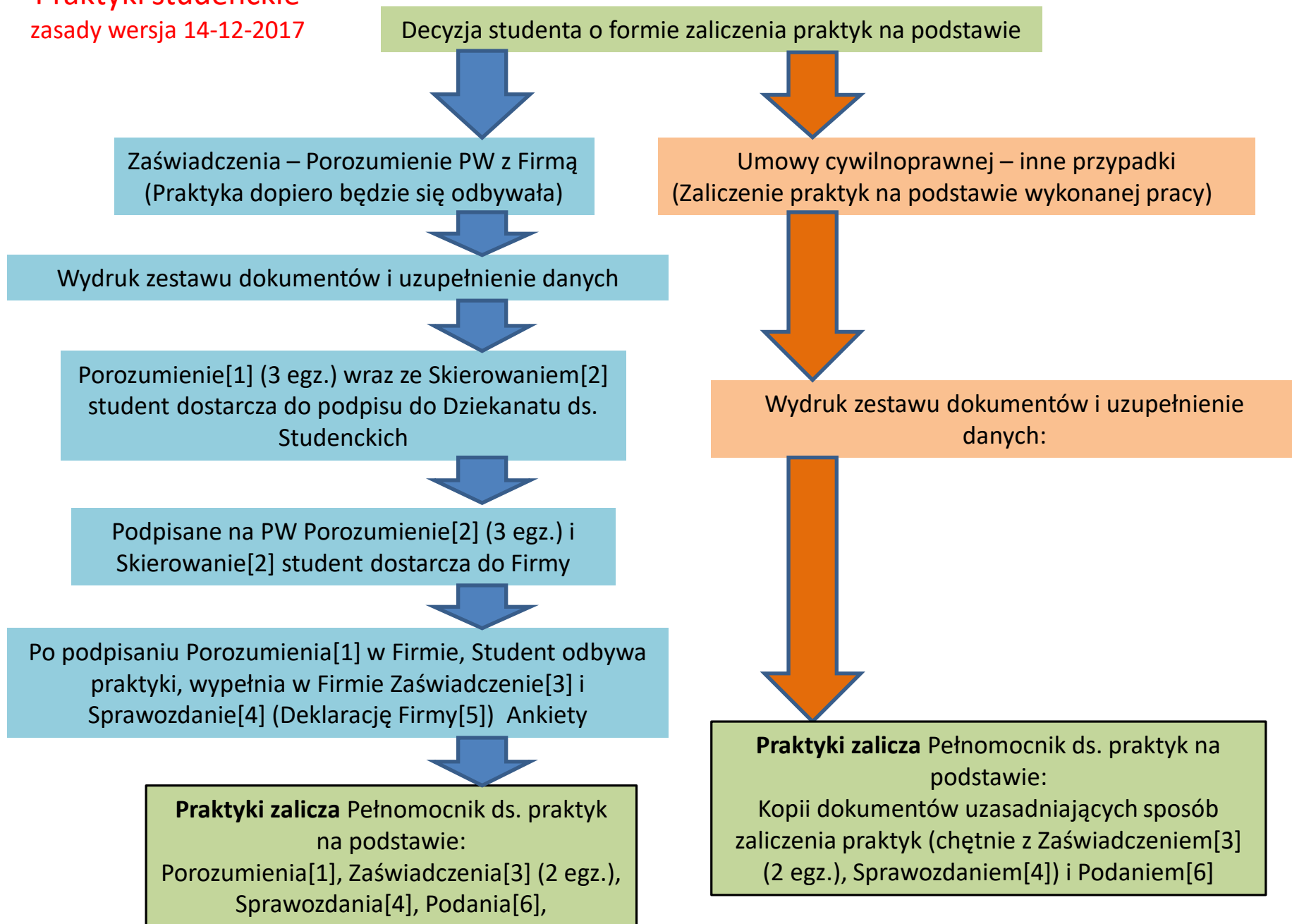
Ogólnie: zaliczenie praktyk wymaga zwykle:

- Podania
- Zaświadczenia
- Ksero (kopia) zaświadczenia
- Sprawozdania
- ... (różnie)...



Praktyki studenckie

zasady wersja 14-12-2017



Praktyki – dokumenty

- Porozumienie (w trzech egzemplarzach) o organizacji praktyk (między Uczelnią a Firmą) wraz ze Skierowaniem należy złożyć do podpisu **Prodziekanowi ds. Studenckich**. W uzasadnionych przypadkach Porozumienie może być podpisane przez Dyrektora Instytutu. [Studenti kierunku Papiernictwo i Poligrafia muszą mieć pisemną akceptację na Porozumieniu opiekuna praktyk tego kierunku]
- Program praktyk
 - Wypełniany w porozumieniu z firmą,
- Zaświadczenie (!)
 - (Potrzebne jest do suplementu, robimy 2 kopie – w sumie 3 egz. (dwa dla Pełnomocnika praktyk, jedną dla studenta!))
- Sprawozdanie
 - (wykonane zadania, opinia na temat przebiegu praktyki – **wypełnia przedstawiciel firmy!**)
 - Zawiera również część dotyczącą **opinii PRACODAWCY** na temat przebiegu praktyki – mile widziany dokument – nie ma wpływu na zaliczenie praktyk, ale ma wpływ na jakość kształcenia na WVIP PW.



Praktyki – dokumenty

- Podanie

- Jest to pierwsza strona kompletu dokumentów. Indywidualnie opisuje zgromadzone dokumenty, jednolity wzór

- Ankieta studenta (opinia o firmie)

- Nieobowiązkowa, ale mile widziana

- Ankieta pracodawcy (opinia o studencie)

- Nieobowiązkowa, ale mile widziana

- Deklaracja firmy

- Nieobowiązkowa, ale mile widziana



Zaliczenie praktyk

Student zgłasza się do **Pełnomocnika ds. praktyk** z **INDEKSEM** (jeśli dotyczy) i **KARTĄ OCEN** oraz dostarcza następujące dokumenty (chętnie w folii do segregatorów):

1. **Porozumienie[1]**, 1 egzemplarz (jeśli ma);
2. **Zaświadczenie [3]**, 1 oryginał+2 kopie (należy skserować ten dokument 2 razy – 1-sza kopia do zaliczenia praktyki, 2-gą kopię należy zachować, może się przydać do obrony dyplomu. Student oddaje do zaliczenia oryginał i kopię)
3. **Sprawozdanie[4]** z przebiegu praktyk, z opinią **PRACODAWCY** na temat przebiegu praktyki,
4. **Podanie o zaliczenie praktyk[6]** - może być zaopiniowane przez Promotora pracy dyplomowej (ma być na początku zestawu dokumentów),
5. **Deklarację Firmy[5]** – z decyzją o umieszczeniu lub nie jej danych w Uczelnianej Bazie Pracodawców,
6. **Ankiety studenta o praktyce[8]**,
7. **Ankiety pracodawcy o studencie[9]**

Papiernictwo i Poligrafia zalicza u Opiekuna praktyk tego kierunku (!)



Formalnie

- **Pełnomocnik praktyk** wpisuje do **INDEKSU** (jeśli dotyczy 😊) (**na 82-giej stronie – proszę wpisać nazwę i adres firmy**) i **KARTY OCEN** zaliczenie wraz z datą oraz podpisem.
- **Dodatkowo na Podaniu o zaliczenie praktyk[6]** wpisuje „**Praktyki zaliczam**”, **data, podpis**. Komplet dokumentów trafia do archiwum **Pełnomocnika ds. praktyk**.
- **Po zgromadzeniu kompletu dokumentów Pełnomocnik ds. praktyk wpisuje do USOS zaliczenie przedmiotu PRAKTYKA ZAWODOWA**

Jakość Praktyk

- Sprawozdanie, opinia pracodawcy, ankiety, deklaracja firmy, rozmowa wyjaśniająca
- Mamy możliwość weryfikacji przez telefon, Internet oraz na miejscu w firmie prawidłowości realizacji praktyk oraz po ich zakończeniu.

Plany dotyczące praktyk

- Tworzenie bazy firm i ofert praktyk
- Przetwarzanie **informacji zwrotnej z firm** (niezależnie od mechanizmu zaliczania praktyk), w celu poprawy jakości kształcenia
- Przetwarzanie **informacji zwrotnej od studentów** w celu poprawy jakości ofert praktyk i kształcenia
- Usprawnienie wpisywania ocen do USOS i obrotu protokołami

Praktyki

Pytania, dyskusja

